|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E:\IKVD_darbs\VISC_projekts_8_5_2\Europass_un_modular_projekts_2018\EUROPASS_PIELIKUMI_Aktualie\2_EUROPASS_pielik_jauns_form_ar_shana\Aktualais_no_2020_maija\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.png** | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Dārzkopības tehniķis**  *Specializācija:*  Dārzkopības tehniķis ar specializāciju ***augļkopībā;***  Dārzkopības tehniķis ar specializāciju ***dārzeņkopībā;***  Dārzkopības tehniķis ar specializāciju ***puķkopībā;***  Dārzkopības tehniķis ar specializāciju ***stādaudzēšanā*** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A diploma of vocational secondary education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: **GardeningTechnician\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Dārzkopības tehniķis izvēlas augsnes sagatavošanas veidu, augu šķirni un tai atbilstošu tehnoloģiju; plāno, organizē un veic vides sagatavošanas un uzturēšanas darbus, produkcijas pirmapstrādes darbus, augu sēšanas, stādīšanas, kopšanas, novākšanas un uzglabāšanas darbus, kādā no četrām dārzkopības apakšnozarēm (stādaudzēšanā, puķkopībā, dārzeņkopībā vai augļkopībā).  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Struktūrvienības vadīšana:  - sadarboties ar darbiniekiem;  - plānot un koordinēt darbus;  - plānot sēklas un stādāmā materiāla iegādi;  - plānot nepieciešamo tehniku, inventāru un citus materiālus;  - uzturēt nepieciešamo tehniku, inventāru un citus materiālus darba kārtībā;  - sagatavot grāmatvedības uzskaites un lietvedības pirmdokumentus.  3.2. Resursu apzināšana:  - izvēlēties atbilstošu saimniekošanas veidu;  - novērtēt augsnes fizikālās un agroķīmiskās īpašības;  - noteikt agroklimatiskos apstākļus (reljefs, mikroklimats);  - plānot sējumu un stādījumu struktūru;  - izvērtēt nepieciešamos pasākumus laistīšanas un meliorācijas sistēmas ierīkošanai un uzturēšanai;  - plānot nepieciešamos materiālus augsnesielabošanai (kaļķošanai, mēslošanai).  3.3. Darba aizsardzības un vides aizsardzības pasākumu organizēšana:  - pārzināt darba aizsardzību reglamentējošo dokumentāciju;  - ievērot darba aizsardzības prasības;  - ievērot satiksmes drošības noteikumus saimniecības teritorijā un ārpus tās;  - ievērot ugunsdrošības prasības;  - lietot individuālos un kolektīvos aizsardzības līdzekļus, strādājot veselībai kaitīgos apstākļos;  - ievērot personīgās un ražošanas higiēnas prasības, nodrošināt ražošanas telpu un vides sakopšanu;  - iepazīties ar vides aizsardzības normatīvajiem dokumentiem;  - ievērot vides aizsardzības noteikumus, nepiesārņojot augsni un ūdeņus;  - ievērot mašīnu un iekārtu ekspluatācijas noteikumus;  - ievērot ķīmisko vielu glabāšanas un lietošanas noteikumus;  - šķirot darba procesā radušos atkritumus;  - izmantot videi draudzīgas tehnoloģijas, pildot darba pienākumus;  - ievērot energoefektivitātes un ekonomiskas saimniekošanas principus.  *Specializācija:*  ***Augļkopībā***  3.4. Augļaugu un ogulāju audzēšana:  - plānot augļaugu audzēšanas saimniecības darbus; plānot dārza struktūru, ievērojot augļaugu un ogulāju  audzēšanai nepieciešamos vides apstākļus;  - izstrādāt mēslošanas plānu audzējamiem augļaugiem;  - nodrošināt barības elementu sabalansētību atbilstoši augļaugu un ogulāju prasībām un izvēlētajai augsnei vai  substrātam;  - izstrādāt augļaugu un ogulāju audzēšanas tehnoloģiskās kartes;  - audzēt augļaugus;  - veikt agrotehniskos pasākumus audzējamiem augļaugiem;  - veikt augļaugu un ogulāju audzēšanas tehnoloģiskajās kartēs noteiktos pasākumus atbilstoši konkrētajai  situācijai (augsnes sagatavošana, stādīšana, koku vainagu vai krūmu veidošana, stādījumu un ražas kopšana un  ražas novākšana);  - novērtēt augļaugu un ogulāju stādījumu fitosanitāro stāvokli, pieņemt lēmumu par augu kopšanas un  aizsardzības pasākumu veikšanu un veikt izvēlētos pasākumus; veikt augu aizsardzības pasākumus  audzējamiem augļaugiem;   * novākt augļaugu ražu;   - veikt augļaugu un ogulāju ražas pirmapstrādi un uzglabāšanu līdz realizācijai;  - uzturēt kārtībā nepieciešamo dokumentāciju.  ***Dārzeņkopībā***  3.5. Dārzeņu audzēšana segtajās un lauku platībās:  - plānot dārzeņu audzēšanas saimniecības darbus;  - nodrošināt dārzeņu audzēšanai nepieciešamos vides apstākļus;  - izstrādāt mēslošanas plānu audzējamiem dārzeņiem;  - nodrošināt barības elementu sabalansētību atbilstoši dārzeņu prasībām un izvēlētajam substrātam vai augsnei;  - nodrošināt segto platību efektīvu izmantošanu dārzeņu audzēšanā;  - izstrādāt dārzeņu audzēšanas tehnoloģiskās kartes;  - audzēt dārzeņus;  - veikt dārzeņu audzēšanas tehnoloģiskajās kartēs noteiktos pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai (augsnes  sagatavošana, sēšana un stādīšana, stādījumu un ražas kopšana un ražas novākšana);  - veikt agrotehniskos pasākumus audzējamiem dārzeņiem atklātā laukā;  - veikt agrotehniskos pasākumus audzējamiem dārzeņiem siltumnīcā;  - novērtēt dārzeņu stādījumu fitosanitāro stāvokli, pieņemt lēmumu par augu kopšanas un aizsardzības  pasākumu veikšanu un veiktizvēlēto pasākumu; veikt augu aizsardzības pasākumus audzējamiem dārzeņiem;  - novākt dārzeņu ražu;  - veikt dārzeņu ražas pirmapstrādi un uzglabāšanu līdz realizācijai;  - uzturēt kārtībā nepieciešamo dokumentāciju.    ***Puķkopībā***  3.6. Puķu augu audzēšana segtajās un lauku platībās:  - izvērtēt puķu audzēšanai nepieciešamos resursus;  - plānot puķu audzēšanas procesu;  - nodrošināt puķu audzēšanai nepieciešamos vides apstākļus;  - sagatavot saimniecību puķu audzēšanai;  - sagatavot siltumnīcu;  - izveidot un uzturēt puķu stādu poligonu;  - izvēlēties un lietot atbilstošu audzēšanas metodi, nodrošināt barības elementu sabalansētību atbilstoši puķu  prasībām un izvēlētajam substrātam vai augsnei;  - plānot un veikt augu uzziedināšanu atbilstoši realizācijas plānam;  - audzēt puķes;  - novērtēt puķu stādījumu fitosanitāro stāvokli un pieņemt lēmumu par augu kopšanas un aizsardzības pasākumu  veikšanu, veikt izvēlētos pasākumus;  - aizsargāt audzējamās puķes;  - nodrošināt izaudzētās produkcijas plānoto kvalitāti un sagatavošanu realizācijai;  - sagatavot puķkopības produkciju realizācijai;  - uzturēt kārtībā nepieciešamo dokumentāciju.  ***Stādaudzēšanā***  3.7. Stādu audzēšana:  - organizēt stādu audzēšanas procesu;  - dokumentēt stādu audzēšanas tehnoloģisko procesu;  - sagatavot segtās platības stādu audzēšanai;  - uzturēt stādu poligonu;  - sēt un stādīt augus;  - sagatavot augsni vai substrātu;  - pavairot augus;  - izvēlēties un lietot atbilstošu augu pavairošanas ģeneratīvo metodi;  - izvēlēties un lietot atbilstošu augu pavairošanas veģetatīvo metodi;  - mēslot augus atbilstoši tehnoloģijai;  - kopt stādus un nodrošināt optimālus augšanas apstākļus atbilstoši augu pavairošanas metodei;  - veikt augu aizsardzības pasākumus audzējamiem augiem;  - veikt agrotehniskos pasākumus audzējamiem augiem;  - nodrošināt izaudzētās produkcijas plānoto kvalitāti un sagatavošanu realizācijai;  - sagatavot stādus realizācijai;  - uzglabāt augus;  - nodrošināt segto platību efektīvu izmantošanu un stādu apriti.  Papildu kompetences:   * *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;* * *...;* * *...;* * *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt dārzkopības uzņēmumā vai citā uzņēmumā, kurā tiek veikti dārzkopības darbi, vai kā pašnodarbināta persona vai kā individuālais komersants. |
| (3) Ja iespējams |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4.LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5.LKI/5.EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darbavietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darbavietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darbavietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |