|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E:\IKVD_darbs\VISC_projekts_8_5_2\Europass_un_modular_projekts_2018\EUROPASS_PIELIKUMI_Aktualie\2_EUROPASS_pielik_jauns_form_ar_shana\Aktualais_no_2020_maija\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.png** | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Hidrobūvju būvtehniķis**  *Specializācijas:*  ***Meliorācijas sistēmu būvtehniķis***  ***Hidrotehnisko būvju būvtehniķis*** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A diploma of vocational secondary education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: **Civil engineering technician\*\***, **Construction engineering technician\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Hidrobūvju būvtehniķis organizē un veic hidrotehnisko būvju vai meliorācijas sistēmu izbūves vai uzturēšanas darbus, pamatojoties uz tehnisko dokumentāciju un/vai būvdarbu vadītāja norādījumiem. Uz meliorācijas sistēmu būvtehniķa un hidrotehnisko būvju būvtehniķa profesiju attiecināmi hidrobūvju būvtehniķa profesijas pienākumi un uzdevumi  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Hidromeliorācijas būvju būvniecības, ekspluatācijas un uzturēšanas darbu (turpmāk − hidromelioratīvie darbi) plānošana:  − iepazīties ar būvprojektu;  − iepazīties ar hidromelioratīvā darba uzdevumu;  − iepazīties ar objektu dabā;  − piedalīties hidromelioratīvo darbu veikšanas projekta izstrādē;  − iepazīties ar hidromelioratīvo darbu veikšanas projektu;  − piedalīties būvdarbu veikšanas atļauju kārtošanā.  3.2. Hidromelioratīvo darbu vietas sagatavošana:  − veikt hidromelioratīvo darbu izpildei nepieciešamo pagaidu infrastruktūras un komunikācijas līdzekļu  sagatavošanu;  − veikt satiksmes organizēšanu objektā;  − plānot darbaspēka nepieciešamību atbilstoši noteiktajiem hidromelioratīvo darbu izpildes etapiem;  − plānot tehnikas un darba rīku nepieciešamību atbilstoši noteiktajiem hidromelioratīvo darbu izpildes etapiem;  − plānot nepieciešamos būvizstrādājumu resursus atbilstoši noteiktajiem hidromelioratīvo darbu izpildes etapiem;  − iezīmēt dabā projektā noteiktos parametrus un nosacījumu izpildes vietas;  − nospraust būvasis vai būves parametrus dabā.  3.3. Hidromelioratīvo darbu izpildes vadīšana uzdotā darba veida ietvaros:  − dot hidromelioratīvā darba uzdevumus un norīkot darbiniekus dienas/maiņas darbam;  − izpildīt hidromelioratīvā darba nospraudumus;  − izvietot tehniku un darbarīkus hidromelioratīvā darba veikšanai;  − iepazīstināt izpildītājus ar pielietojamiem hidromelioratīvo darba paņēmieniem un metodēm;  − uzraudzīt būvizstrādājumu piegādi un to atbilstību;  − veikt hidromelioratīvā darba izpildei nepieciešamos mērījumus;  − kontrolēt hidromelioratīvā darba izpildi atbilstoši dotajam uzdevumam;  − veikt ikdienas darba uzskaiti un kvalitātes pārbaudi;  − novērtēt pieļautās vai radušās neatbilstības objektā.  3.4. Darba aizsardzības prasību ievērošana hidromelioratīvajos darbos:  − pārliecināties par darbiniekiem veikto darba drošības instruktāžu;  − pārraudzīt darba drošības pasākumu ievērošanu objektā;  − pārraudzīt aizsardzības līdzekļu atbilstību un pielietošanu veicamajam darbam;  − nepieciešamības gadījumā sniegt pirmo palīdzību;  − informēt atbildīgo darba vadītāju par negadījumu;  − organizēt negadījumu cēloņu novēršanu.  3.5. Vides aizsardzības prasību ievērošana hidromelioratīvajos darbos:  − iepazīstināt darbiniekus ar vides aizsardzības nosacījumiem;  − iepazīstināt darbiniekus ar vides aizsardzības paņēmieniem un metodēm objektā;  − pārraudzīt vides aizsardzībai nepieciešamos līdzekļus un pasākumu ievērošanu;  − nepieciešamības gadījumā organizēt vides apdraudējumu novēršanu;  − informēt darbu vadītāju par pieļauto vides aizsardzības prasību neievērošanu;  − organizēt vides aizsardzības prasību pārkāpumu cēloņu novēršanu;  − nodrošināt būvniecības atkritumu, tai skaitā bīstamo atkritumu, savākšanu.  3.6. Izpildīto darbu nodošana:  − sagatavot izpildīto uzdevumu atskaites;  − apkopot izpildīto hidromelioratīvo darbu un būvizstrādājumu dokumentāciju;  − veikt darba laika uzskaiti;  − veikt izlietoto resursu uzskaiti;  − izvērtēt uzdevumu izpildes kvalitāti;  − izvērtēt izpildīto hidromelioratīvo darbu procesu.  *Specializācijas:*  3.7. Meliorācijas sistēmu ekspluatēšanas nodrošināšana:  − plānveidīgi apsekot meliorācijas sistēmas dabā;  − izvērtēt meliorācijas sistēmu stāvokli un darbspēju;  − piedalīties darbu organizēšanas plāna izstrādē;  − iepazīties ar darbu organizēšanas plānu;  − nospraust meliorācijas būvju trases un parametrus dabā;  − iepazīstināt izpildītājus ar pielietojamiem melioratīvo darbu paņēmieniem un metodēm;  − veikt meliorācijas sistēmu uzturēšanu.  3.8. Hidrotehnisko būvju ekspluatēšanas nodrošināšana:  − plānveidīgi apsekot ekspluatējamo būvi dabā;  − izvērtēt hidrotehnisko būvju stāvokli un darbības efektivitāti;  − nospraust hidrotehniskās būves parametrus dabā;  − atjaunot hidrotehniskās būves būvasis;  − iepazīstināt izpildītājus ar pielietojamiem hidrotehnisko būvju būvniecības darba paņēmieniem un metodēm;  − organizēt hidrotehnisko būvju darbības nodrošināšanu.  Papildu kompetences:   * *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;* * *...;* * *...;* * *...* |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt būvuzņēmumos vai uzņēmumos, kas saistīti ar meliorācijas sistēmu un hidrotehnisko būvju ierīkošanu, uzturēšanu vai ekspluatāciju un kūdras ieguves objektu sagatavošanu. |
| (3) Ja iespējams |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo qvidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)  **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |