|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E:\IKVD_darbs\VISC_projekts_8_5_2\Europass_un_modular_projekts_2018\EUROPASS_PIELIKUMI_Aktualie\2_EUROPASS_pielik_jauns_form_ar_shana\Aktualais_no_2020_maija\Europass-Full-Colour-Brand-Mark.png | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) |  http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ]  Atestāts par arodizglītību[ ]  Profesionālās kvalifikācijas apliecībaProfesionālā kvalifikācija: **Kokkopis (arborists)** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ]  A certificate of vocational basic education[ ]  A vocational qualification certificateVocational qualification: **Arboriculturist\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Kokkopis (arborists) veic koku stādīšanas, koku vainaga veidošanas, koku nozāģēšanas, koku aizsargāšanas darbus būvlaukumā saskaņā ar darba uzdevumu.Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:3.1. Darba vietas iekārtošana: − sagatavot darba vietas lapu; − iekārtot darba vietu; − veidot efektīvu komunikāciju ar objektā esošajām personām, ievērojot ētikas normas;− aprīkot darba vietu atbilstoši normatīvo aktu prasībām; − organizēt transportlīdzekļu un gājēju plūsmu objektā; − sakārtot darbu izpildes vietu. 3.2. Koku stādīšana: − veikt koku stādu loģistiku; − sagatavot koku stādīšanai; − sagatavot stādbedres koka stādīšanai; − stādīt kokus un dižkokus; − pārstādīt koku; − stabilizēt kokus pēc stādīšanas; − veikt pēcstādīšanas darbus. 3.3. Koka vainaga veidošana: − sasniegt darba pozīciju; − kopt dabīgas formas koka vainagu; − veidot koka vainaga mākslīgas formas; − likvidēt bīstamos zarus; − uzstādīt vainaga drošināšanas sistēmas; − kopt īpašus kokus. 3.4. Koka nozāģēšana: − pārskatīt koku ciršanas dokumentāciju pirms darbu uzsākšanas; − nozāģēt koku no celma;− nozāģēt koku pa daļām; − nozāģēt paaugstinātas sarežģītības kokus; − piedalīties avārijas koku likvidēšanā; − utilizēt koka zāģēšanas atliekas. 3.5. Koku aizsargāšana būvlaukumā: − sagatavot kokus pirms būvdarbu uzsākšanas un būvdarbu laikā; − ievērot darba aizsardzības prasības būvniecības objektos; − uzstādīt individuālos un kolektīvos koku aizsardzības līdzekļus; − uzstādīt laistīšanas sistēmas; − veikt sakņu sistēmas aizsardzības pasākumus; − kopt bojātas koka daļas. 3.6. Speciālizētā darba aprīkojuma izmantošana un uzturēšana: − komplektēt kāpšanas aprīkojumu atbilstoši darba uzdevumam; − kontrolēt kāpšanas aprīkojuma stāvokli un darbību darba laikā; − veikt vienkāršus kāpšanas aprīkojuma apkopes darbus; − lietot elektroinstrumentus; − lietot motorinstrumentus; − lietot specializēto tehniku. 3.7. Darba tiesību, darba un vides aizsardzības prasību ievērošana: − veikt darbus, ievērojot normatīvo aktu prasības darba tiesību, darba aizsardzības un vides aizsardzības jomā; − lietot individuālos un kolektīvos darba aizsardzības līdzekļus un drošības ierīces; − novērtēt riskus darba uzdevuma izpildē; − nelaimes gadījumā rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību cietušajiem; − lietot marķētu, lietošanai atbilstošu darba inventāru; − lietot ergonomiskos darba paņēmienus un inventāru; − ievērot vides aizsardzības prasības motorinstrumentu un elektroinstrumentu lietošanā un glabāšanā; − ievērot vides aizsardzības prasības, strādājot ar augu aizsardzības līdzekļiem; − lietot bioloģiskajai daudzveidībai draudzīgus darba paņēmienus.Papildu kompetences:* *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*
* *...;*
* *...;*
* *...*
 |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt uzņēmumos, kuri veic koku kopšanas un aizsargāšanas darbus publiskās un privātās teritorijās. |
| (3) Ja iespējams |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI) un trešajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Atestāts par arodizglītību vai vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 4. LKI/4. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[ ]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ]  Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas  | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) |