|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) |  http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ]  Diploms par profesionālo vidējo izglītību[ ]  Profesionālās kvalifikācijas apliecībaProfesionālā kvalifikācija: **Automehāniķis** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ]  A diploma of vocational secondary education[ ]  A vocational qualification certificateVocational qualification: **Automobile mechanic\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Automehāniķis plāno un veic automobiļa pieņemšanu remontā, diagnostiku, apkopi un remontu, veic automobiļa nodošanu klientam. Konstatē un novērš automobiļa defektus.Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:3.1. Darba aizsardzības noteikumu, vides aizsardzības un darba tiesisko attiecību nosacījumu ievērošana: — lietot individuālos un kolektīvos aizsardzības līdzekļus; — novērtēt aprīkojuma un instrumentu atbilstību darba uzdevumam un darba drošības prasībām; — sniegt pirmo palīdzību; — ievērot darba aizsardzības noteikumus; — ievērot elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus; * ievērot vides aizsardzības prasības;

— ievērot darba tiesisko attiecību nosacījumus; — darba procesā pielietot nekaitīgus un drošus darba paņēmienus. 3.2. Remonta un apkopes darbu organizēšana:— komunicēt ar klientu; — strādāt ar tehnisko un servisa dokumentāciju; — pārbaudīt automobiļa remontvēsturi;— izpētīt ražotāja servisa informāciju; — novērtēt veiktā darba kvalitāti; — pasūtīt nepieciešamās rezerves daļas un ekspluatācijas materiālus; — komplektēt automobiļa papildaprīkojumu atbilstoši klienta vajadzībām. 3.3. Automobiļa vispārējā pārbaudīšana:— veikt automobiļa vizuālo novērtēšanu; * izvērtēt ar ekspluatāciju un remonta drošību saistītos riskus;

— pārbaudīt klienta aprakstītā defekta pamatotību; — pārbaudīt automobiļa atbilstību dalībai ceļu satiksmē (pirms remonta un pēc remonta); — veikt kontroles braucienu. 3.4. Tehniskās apkopes veikšana: — apkopt mikroklimata uzturēšanas sistēmu; — apkopt automobiļu alternatīvās barošanas sistēmas. 3.5. Remonta darbu veikšana: — remontēt iekšdedzes motoru; — remontēt transmisiju; * remontēt balstiekārtu un vadības ierīces;

— remontēt hidrauliskās un pneimatiskās sistēmas; — remontēt elektroiekārtas; — veikt elektronisko vadības sistēmu remontu; — veikt virsbūves un rāmja remontu; 3.6. Profesionālās darbības vispārējo pamatprincipu īstenošana un ievērošana: — sazināties valsts valodā; — lietot profesionālo terminoloģiju divās svešvalodās; — sadarboties, ievērojot pozitīvas saskarsmes principus; — pielietot matemātikas un fizikas pamatprincipus profesionālajā darbībā; — pilnveidot profesionālo kvalifikāciju; — attīstīt zināšanas informācijas tehnoloģiju lietojumprogrammās; — iesaistīties uzņēmuma darbības attīstībā.Papildu kompetences:* *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*
* *...;*
* *...;*
* *...*
 |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādā patstāvīgi vai komandā ar citiem nozares speciālistiem uzņēmumos, kuru darbība saistīta ar autoapkalpi un autoremontu, kā arī var būt pašnodarbināta persona vai var veikt individuālo komercdarbību. |
| (3) Ja iespējams |

|  |
| --- |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: *www.izm.gov.lv* |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[ ]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ]  Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas  | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) |