|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) |  http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ]  Diploms par profesionālo vidējo izglītību[ ]  Profesionālās kvalifikācijas apliecībaProfesionālā kvalifikācija: **Konditors**  |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ]  A diploma of vocational secondary education[ ]  A vocational qualification certificateVocational qualification: **Pastry – cook\*\*** |
| (2) Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Konditors gatavo dažādas sarežģītības konditorejas izstrādājumus un starpproduktus ražošanas procesam, noformē gatavos konditorejas izstrādājumus pasniegšanai.Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:3.1. Darbu organizēšana konditorejas cehā: − plānot savu darbu un visu saistīto resursu racionālu izmantošanu; − pārbaudīt tehnoloģiskā aprīkojuma, inventāra gatavību ražošanas procesam; − ievērot darba un personīgās higiēnas prasības; − sadarboties ar kolēģiem darbu plānošanā un izpildē dažādos termiņos; − kontrolēt receptūru un tehnoloģisko karšu prasību un tehnoloģisko procesu ievērošanu kopējā ražošanas  procesā; − nodrošināt nepieciešamo ražošanas procesa dokumentācijas izveidi un apriti. 3.2. Izejvielu pirmapstrāde: − pieņemt produktus un izejvielas no noliktavas un piegādātājiem; − svērt un dozēt produktus un izejvielas; − veikt produktu un izejvielu pirmapstrādi; − ievērot izejvielu uzglabāšanas režīmus un prasības pirmapstrādē; − kontrolēt izejvielu kvalitāti ar sensorās vērtēšanas metodēm; − sagatavot izejvielas un produktus ražošanas procesam; − nodrošināt izejvielu apriti konditorejas cehā un ražošanas procesā. 3.3. Ražošanas procesa nodrošināšana: − nodrošināt tehnoloģisko instrukciju ievērošanu starpproduktu un izstrādājumu ražošanā; − sagatavot tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojumu, inventāru un materiālus ražošanai; − nodrošināt izstrādājumu ražošanas tehnoloģiskos procesus; − izvērtēt produktu un izstrādājumu kvalitātes rādītāju izmaiņas ražošanas laikā; − novērtēt sensori starpproduktus un gatavos izstrādājumus. 3.4. Maizes gatavošana un cepšana: − sagatavot tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojumu un piederumus atbilstoši maizes veidam; − sagatavot izejvielas, produktus, materiālus un piedevas; − gatavot dažādu miltu veidu maizes mīklas; − veidot dažādas sarežģītības un veida maizes izstrādājumus; − piemērot katram maizes un tās izstrādājuma veidam atbilstošo cepšanas režīmu; − apstrādāt un noformēt gatavo maizi un tās izstrādājumus. 3.5. Konditorejas izstrādājumu gatavošana: − gatavot mīklas dažādiem konditorejas izstrādājumiem; − veidot mīklu izstrādājumu starpproduktus; − gatavot dažādus apdares krēmus, masas un pildījumus; − sagatavot starpproduktus termiskajai apstrādei; − cept sagatavotos starpproduktus un izstrādājumus; − sagatavot konditorejas izstrādājumu noformēšanai dažādus materiālus; − noformēt gatavos izstrādājumus pēc termiskās apstrādes. 3.6. Desertu gatavošana: − nodrošināt tehnoloģiskās dokumentācijas ievērošanu dažādu desertu gatavošanas procesos; − piemērot tehnoloģiskās iekārtas un aprīkojumu atbilstoši deserta gatavošanas veidam; − sagatavot dažādu desertu gatavošanai produktus, izejvielas un materiālus; − piemērot atbilstošu apstrādes veidu dažādu desertu gatavošanā; − izvērtēt gatavošanas procesu un desertu kvalitātes rādītāju izmaiņas ražošanas laikā; − noformēt desertus. 3.7. Gatavo izstrādājumu un starpproduktu uzglabāšana un sagatavošana realizācijai: − sagatavot atbilstošu iepakojumu un materiālus gatavo produktu un starpproduktu uzglabāšanai; − sasaldēt starpproduktus un gatavos izstrādājumus; − saldēt starpproduktus un gatavos izstrādājumus; − iepakot uzglabāšanai vakuumā un speciālajos iepakojumos starpproduktus un gatavos izstrādājumus; − sagatavot pasūtījumus un to pavaddokumentāciju; − nodrošināt gatavo izstrādājumu un starpproduktu uzglabāšanas režīmus un termiņus. 3.8. Profesionālās darbības pamatprincipu ievērošana: − sazināties valsts valodā; − lietot profesionālo terminoloģiju vismaz divās svešvalodās; − sadarboties, ievērojot profesionālās ētikas un komunikācijas principus; − pielietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas atskaišu sagatavošanā; − ievērot darba tiesību, darba aizsardzības un vides aizsardzības prasības; − ievērot ugunsdrošības, civilās aizsardzības un elektrodrošības noteikumus; − novērtēt savas darba spējas un veselības stāvokli darbavietā un darba pienākumu izpildes laikā; − nelaimes gadījumā rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību cietušajiem; − iesaistīties uzņēmuma darbības attīstībā; − pilnveidot profesionālai darbībai nepieciešamās zināšanas.Papildu kompetences:* *<<aizpilda izglītības iestāde>>;*
* *...;*
* *...;*
* *...*
 |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt konditorejas vai ēdināšanas uzņēmumos. |
| (3) Ja iespējams |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.* *Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: *www.izm.gov.lv* |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. LKI) un ceturtajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Diploms par profesionālo vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 5. LKI/5. EKI vai 6.LKI/ 6.EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.* *Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[ ]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ]  Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas  | C: Ilgums (stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\*\*** Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://visc.gov.lv/profizglitiba/stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs, [*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/)Latvijas Nacionālais Europass centrs, *http://www.europass.lv/* |