|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| [ ] Atestāts par arodizglītību[ ] Profesionālās kvalifikācijas apliecībaProfesionālā kvalifikācija: **Florists** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| [ ] A certificate of vocational basic education[ ] A vocational qualification certificateVocational qualification: **Florist** |
| (2)Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Florists izgatavo iztrādājumus no florālā materiāla, pielietojot floristikas pamattehnoloģijas, nodrošina augu, ziedu un floristikas izstrādājumu kvalitāti darba/tirdzniecības telpās, apkalpo klientus un piedalās telpu noformēšanā.Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:3.1. Augu, ziedu un floristikas materiālu sagatavošana darbam: − izsaiņot ziedus, augus un citas preces; − izvērtēt ziedu, augu un floristikas materiālu kvalitāti; − apstrādāt ziedus un augus, nodrošinot to saglabāšanu; − sakārtot darba vietu ziedu, augu un floristikas materiālu sagatavošanai darbam; − izvēlēties piemērotus florista darba rīkus un instrumentus konkrēta daba veikšanai; − plānot darba procesu atbilstoši veicamajam uzdevumam. * 1. Floristikas izstrādājumu izgatavošana:

− izvēlēties tehnisko izpildījumu floristikas izstrādājuma veidošanai atbilstoši paraugam; − izvēlēties paraugam piemērotus ziedus, augus un dekoratīvos materiālus; − izmantot augus un citus floristikas materiālus, ievērojot to noturību un funkcionālās prasības; − lietot florista profesionālos darba rīkus un instrumentus; − izgatavot floristikas izstrādājumus, pielietojot piemērotu tehnisko paņēmienu;− sagatavot floristikas izstrādājumu pēcapstrādei un uzglabāšanai. 3.3. Ziedu, augu un floristikas materiālu kvalitātes nodrošināšana: − izvietot ziedus, augus un floristikas materiālus darba/tirdzniecības telpās;− nodrošināt augu, ziedu un floristikas izstrādājumu kvalitāti darba/tirdzniecības telpās; − kopt telpaugus atbilstoši auga fizioloģijai;− kopt floristikā izmantojamos tehniskos un dekoratīvos traukus;− kopt florista profesionālos darba rīkus un instrumentus;− uzglabāt profesionālos floristikas materiālus atbilstoši prasībām.3.4. Floristikas kompozīcijas vai tās elementu sagatavošana telpas noformēšanai: − novērtēt floristikas noformējuma projektu, tā specifiku; − izgatavot floristikas noformējuma elementus atbilstoši projektam; − sagatavot floristikas noformējuma elementus un materiālus transportēšanai;− piedalīties floristikas noformējuma uzstādīšanā; − nodrošināt floristikas noformējuma ilgtspēju; − demontēt floristikas noformējumu, ievērojot speciālista norādījumus. 3.5. Floristikas izstrādājumu, ziedu, augu un floristikas materiālu pārdošana: − izvērtēt klienta vēlmes un vajadzības floristikas izstrādājuma, ziedu, augu, preču iegādei; − vienoties par floristikas izstrādājuma izskatu, cenu un piegādi;− izskaidrot profesionālo floristikas materiālu pielietojumu;− izskaidrot klientam augu un floristikas izstrādājumu kopšanas īpatnības;− pārdot ziedus, telpaugu un floristikas izstrādājumus;− iesaiņot preci atbilstoši tās veidam.3.6. Profesionālās darbības pamatprincipu ievērošana: − sazināties valsts valodā;− sazināties vienā svešvalodā;− pielietot matemātiskās un dabas zinību prasmes profesionālo darba uzdevumu veikšanai; − lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas profesionālo darba uzdevumu veikšanā; − ievērot darba drošības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības;− ievērot vides aizsardzības prasības;− ievērot darba tiesiskās attiecības;− ievērot vispārējās un profesionālās ētikas principus;− veikt darba pienākumus atbilstoši uzņēmējdarbības principiem;− pastāvīgi pilnveidot profesionālās zināšanas un prasmes.Papildu kompetences:* *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;*
* *...;*
* *...;*
* *...*
 |

|  |
| --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** |
| Strādāt ziedu veikalā, salonā u.c. uzņēmumos. |
| (3) Ja iespējams |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis****(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI) un trešajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"(vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Atestāts par arodizglītību vai vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 4. LKI/4. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). |

|  |
| --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** |
| [ ]  Formālā izglītība:[ ]  Klātiene[ ]  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)[ ]  Neklātiene | [ ] Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | C:Ilgums(stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,**t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\***Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.**Papildu informācija pieejama:**[*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)[*https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks\_stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks_stand_saraksts_mk_not_626.shtml)**Nacionālais informācijas centrs:**Latvijas Nacionālais Europass centrs,[*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) |