|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pielikums profesionālo kvalifikāciju apliecinošam dokumentam(\*) | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/8/84/Flag_of_Latvia.svg/125px-Flag_of_Latvia.svg.pngLatvija |

Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta sērija \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukums(1)** |
| Atestāts par arodizglītību  Profesionālās kvalifikācijas apliecība  Profesionālā kvalifikācija: **Florists** |
| (1) oriģinālvalodā |

|  |
| --- |
| **2. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta nosaukuma tulkojums(2)** |
| A certificate of vocational basic education  A vocational qualification certificate  Vocational qualification: **Florist** |
| (2)Ja nepieciešams. Šim tulkojumam nav juridiska statusa. |

|  |
| --- |
| **3. Kompetenču raksturojums** |
| Florists izgatavo iztrādājumus no florālā materiāla, pielietojot floristikas pamattehnoloģijas, nodrošina augu, ziedu un floristikas izstrādājumu kvalitāti darba/tirdzniecības telpās, apkalpo klientus un piedalās telpu noformēšanā.  Apguvis kompetences šādu profesionālo pienākumu un uzdevumu veikšanai:  3.1. Augu, ziedu un floristikas materiālu sagatavošana darbam:  − izsaiņot ziedus, augus un citas preces;  − izvērtēt ziedu, augu un floristikas materiālu kvalitāti;  − apstrādāt ziedus un augus, nodrošinot to saglabāšanu;  − sakārtot darba vietu ziedu, augu un floristikas materiālu sagatavošanai darbam;  − izvēlēties piemērotus florista darba rīkus un instrumentus konkrēta daba veikšanai;  − plānot darba procesu atbilstoši veicamajam uzdevumam.   * 1. Floristikas izstrādājumu izgatavošana:   − izvēlēties tehnisko izpildījumu floristikas izstrādājuma veidošanai atbilstoši paraugam;  − izvēlēties paraugam piemērotus ziedus, augus un dekoratīvos materiālus;  − izmantot augus un citus floristikas materiālus, ievērojot to noturību un funkcionālās prasības;  − lietot florista profesionālos darba rīkus un instrumentus;  − izgatavot floristikas izstrādājumus, pielietojot piemērotu tehnisko paņēmienu;  − sagatavot floristikas izstrādājumu pēcapstrādei un uzglabāšanai.  3.3. Ziedu, augu un floristikas materiālu kvalitātes nodrošināšana:  − izvietot ziedus, augus un floristikas materiālus darba/tirdzniecības telpās;  − nodrošināt augu, ziedu un floristikas izstrādājumu kvalitāti darba/tirdzniecības telpās;  − kopt telpaugus atbilstoši auga fizioloģijai;  − kopt floristikā izmantojamos tehniskos un dekoratīvos traukus;  − kopt florista profesionālos darba rīkus un instrumentus;  − uzglabāt profesionālos floristikas materiālus atbilstoši prasībām.  3.4. Floristikas kompozīcijas vai tās elementu sagatavošana telpas noformēšanai:  − novērtēt floristikas noformējuma projektu, tā specifiku;  − izgatavot floristikas noformējuma elementus atbilstoši projektam;  − sagatavot floristikas noformējuma elementus un materiālus transportēšanai;  − piedalīties floristikas noformējuma uzstādīšanā;  − nodrošināt floristikas noformējuma ilgtspēju;  − demontēt floristikas noformējumu, ievērojot speciālista norādījumus.  3.5. Floristikas izstrādājumu, ziedu, augu un floristikas materiālu pārdošana:  − izvērtēt klienta vēlmes un vajadzības floristikas izstrādājuma, ziedu, augu, preču iegādei;  − vienoties par floristikas izstrādājuma izskatu, cenu un piegādi;  − izskaidrot profesionālo floristikas materiālu pielietojumu;  − izskaidrot klientam augu un floristikas izstrādājumu kopšanas īpatnības;  − pārdot ziedus, telpaugu un floristikas izstrādājumus;  − iesaiņot preci atbilstoši tās veidam.  3.6. Profesionālās darbības pamatprincipu ievērošana:  − sazināties valsts valodā;  − sazināties vienā svešvalodā;  − pielietot matemātiskās un dabas zinību prasmes profesionālo darba uzdevumu veikšanai;  − lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas profesionālo darba uzdevumu veikšanā;  − ievērot darba drošības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasības;  − ievērot vides aizsardzības prasības;  − ievērot darba tiesiskās attiecības;  − ievērot vispārējās un profesionālās ētikas principus;  − veikt darba pienākumus atbilstoši uzņēmējdarbības principiem;  − pastāvīgi pilnveidot profesionālās zināšanas un prasmes.  Papildu kompetences:   * *<<Aizpilda izglītības iestāde>>;* * *...;* * *...;* * *...* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Nodarbinātības iespējas atbilstoši profesionālajai kvalifikācijai(3)** | |
| Strādāt ziedu veikalā, salonā u.c. uzņēmumos. | |
| (3) Ja iespējams | |
| **5. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta raksturojums** | |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu izsniegušās iestādes nosaukums un statuss** | **Valsts iestāde, kas nodrošina profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta atzīšanu** |
| *<<Dokumenta izsniedzēja pilns nosaukums, adrese, tālruņa Nr., tīmekļa vietnes adrese; elektroniskā pasta adrese.Izsniedzēja juridiskais statuss>>* | Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrija, tīmekļa vietne: [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv) |
| **Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta līmenis**  **(valsts vai starptautisks)** | Vērtējumu skala/Vērtējums, kas apliecina prasību izpildi |
| Valsts atzīts dokuments, atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI) un trešajam Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. EKI). | Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā saņemtais vērtējums ne zemāk par "viduvēji – 5"  (vērtēšanā izmanto 10 ballu vērtējuma skalu). |
| **Pieejamība nākamajam izglītības līmenim** | **Starptautiskie līgumi vai vienošanās** |
| Atestāts par arodizglītību vai vidējo izglītību dod iespēju turpināt izglītību 4. LKI/4. EKI līmenī. | *<<Ja attiecināms.Aizpilda izglītības iestāde, gadījumā, ja noslēgtie starptautiskie līgumi vai vienošanās paredz papildu sertifikātu izsniegšanu. Ja nav attiecināms, komentāru dzēst>>* |
| **Juridiskais pamats** | |
| Profesionālās izglītības likums (6. pants). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Profesionālo kvalifikāciju apliecinošā dokumenta iegūšanas veids** | | | |
| Formālā izglītība:  Klātiene  Klātiene (darba vidē balstītas mācības)  Neklātiene | | Ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtā izglītība | |
| **Kopējais mācību ilgums\*\*** (stundas/gadi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **A: Iegūtās profesionālās izglītības apraksts** | B: Procentos no visas (100%) programmas | | C:Ilgums(stundas/nedēļas) |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta izglītības iestādē | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts izglītības iestādes mācību telpās>>* |
| Izglītības programmas daļa, kas apgūta praksē darba vietā, t.sk. darba vidē balstītās mācībās | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (%), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas mācības>>* | | *<<Ieraksta izglītības programmas apjomu (stundās vai mācību nedēļās), kas apgūts ārpus izglītības iestādes mācību telpām,*  *t.i. praktiskās mācības uzņēmumā/-os, mācību praksē darba vietā, darba vidē balstītas>>* |
| **\*\***Attiecināms uz formālajā ceļā iegūto izglītību.  **Papildu informācija pieejama:**  [*www.izm.gov.lv*](http://www.izm.gov.lv)  [*https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks\_stand\_saraksts\_mk\_not\_626.shtml*](https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/nks_stand_saraksts_mk_not_626.shtml)    **Nacionālais informācijas centrs:**  Latvijas Nacionālais Europass centrs,[*http://www.europass.lv/*](http://www.europass.lv/) | | | |